

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier Persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos Personales de terceros respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información

El presente manual regula el tratamiento de la información personal recolectada y administrada por cualquiera de las divisiones de CASA SUECA S.A. Su elaboración responde al cumplimiento de las obligaciones previstas en el Decreto 1377 de 2013 y con él se busca garantizar el derecho fundamental de habeas data y todos aquellos regulados mediante la Ley 1581 de 2012. El manual documenta y recoge los cambios organizacionales que se han adoptado para plasmar los procedimientos estandarizados de recolección, custodia y tratamiento de los datos personales.

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CASA SUECA S.A, con domicilio en la Calle 52N # 1N-74 de la ciudad de Santiago de Cali., Colombia. Correo electrónico [admin@casasueca.com](mailto:admin@casasueca.com). Teléfono (+572) 4860731.

### 2. DEFINICIONES

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o

**Cali:** Calle 52 No. 1N-74 Teléfono: 4860731 E-mail: [admin@casasueca.com](mailto:admin@casasueca.com) – [ventas@casasueca.com](mailto:ventas@casasueca.com)  
**Bogotá:** Calle 13 No. 25-20 Teléfono: 7427208 E-mail: [bog@casasueca.com](mailto:bog@casasueca.com)  
**B/quilla:** Cra 38 No. 50-71 Teléfono: 3852853 E-mail: [baq@casasueca.com](mailto:baq@casasueca.com)  
**Pereira:** Cra 10Bis No. 32-74 Teléfono: 3402751 E-mail: [pei@casasueca.com](mailto:pei@casasueca.com)  
**M/zales:** Cra 22 15-59 Teléfono: 8956806 E-mail: [mzl@casasueca.com](mailto:mzl@casasueca.com)  
**Medellín:** Cra 66B No.32-63 Teléfono: 6046437 E-mail: [mde@casasueca.com](mailto:mde@casasueca.com)

que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

### 3. TRATAMIENTO

CASA SUECA S.A, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, empleados y familiares de éstos, socios, clientes, proveedores y contratistas.

**Cali:** Calle 52 No. 1N-74 Teléfono: 4860731 E-mail: [admin@casasueca.com](mailto:admin@casasueca.com) – [ventas@casasueca.com](mailto:ventas@casasueca.com)  
**Bogotá:** Calle 13 No. 25-20 Teléfono: 7427208 E-mail: [bog@casasueca.com](mailto:bog@casasueca.com)  
**B/quilla:** Cra 38 No. 50-71 Teléfono: 3852853 E-mail: [baq@casasueca.com](mailto:baq@casasueca.com)  
**Pereira:** Cra 10Bis No. 32-74 Teléfono: 3402751 E-mail: [pei@casasueca.com](mailto:pei@casasueca.com)  
**M/zales:** Cra 22 15-59 Teléfono: 8956806 E-mail: [mzl@casasueca.com](mailto:mzl@casasueca.com)  
**Medellín:** Cra 66B No.32-63 Teléfono: 6046437 E-mail: [mde@casasueca.com](mailto:mde@casasueca.com)

#### 4. PRINCIPIOS

Los principios que a continuación se mencionan regulan el tratamiento de la información desarrollada por CASA SUECA S.A, puntualmente frente al almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales:

- **Principio de Colaboración con la autoridad:** CASA SUECA S.A. cooperará con las autoridades competentes en materia protección de datos, para garantizar el cumplimiento de las leyes.
- **Principio de Finalidad:** El uso, almacenamiento y tratamiento deben tener un fin específico e informado al titular en forma previa a su entrega.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento solo se podrá llevar a cabo de acuerdo a con el consentimiento previo, expreso e informado del titular en el caso de nuevos participantes.
- **Principio de Transparencia:** En todo momento CASA SUECA S.A. pondrá a disposición de los titulares todos los mecanismos idóneos con el fin de garantizar la información acerca de los datos personales que se encuentran consignados en las Bases de Datos, en cualquier momento y sin restricciones.
- **Principio de Veracidad:** En todo momento la información contenida en las bases de datos será veraz e inequívoca, completa, exacta y actualizada. No se utilizarán datos incompletos o fraccionados que puedan inducir a un error. El Titular podrá solicitar en cualquier momento la corrección, actualización o supresión de la información.
- **Principio de Privacidad:** Los datos personales no estarán disponibles en ningún medio de divulgación pública o masiva en respeto del derecho a la privacidad. CASA SUECA S.A. no venderá ni compartirá la información por fuera de los límites y condiciones previstas en este reglamento.
- **Principio de Seguridad:** CASA SUECA S.A. desplegará todos los medios e implementará todas las herramientas útiles y pertinentes para el aseguramiento de los registros contenidos en las bases de datos, contratos de confidencialidad y en general cualquier mecanismo idóneo para evitar cualquier fuga o tratamiento errado de la información.
- **Principio de Confidencialidad:** CASA SUECA S.A. garantizará que todas las personas intervinientes en el tratamiento de la información serán objeto de control y supervisión, inclusive, luego de finalizada su relación con las labores que comprenden dicho tratamiento.

**CASA SUECA S.A.**, también podrá tratar los datos personales para los siguientes fines:

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa preventa, venta y pos venta, respecto de cualquiera de los productos ofrecidos por **CASA SUECA S.A.**, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación de negocios subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas;
2. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de **CASA SUECA S.A.**
3. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, mercadeo, y cualquier tercero con el cual **CASA SUECA S.A.**, posea un vínculo contractual de cualquier índole.

## 5. AUTORIZACIONES

AUTORIZACION.- Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, CASA SUECA S.A sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, CASA SUECA S.A deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.- CASA SUECA S.A. pondrá en Funcionamiento todos los mecanismos idóneos con el fin de permitir a los titulares otorgar su autorización para el tratamiento de datos personales.

## 6. DERECHOS Y DEBERES

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

El titular de la información recopilada por CASA SUECA S.A. tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato;
- Solicitar la prueba de la autorización otorgada para que realice tratamiento de los datos personales.

Cali: Calle 52 No. 1N-74 Teléfono: 4860731 E-mail: [admin@casasueca.com](mailto:admin@casasueca.com) – [ventas@casasueca.com](mailto:ventas@casasueca.com)  
Bogotá: Calle 13 No. 25-20 Teléfono: 7427208 E-mail: [bog@casasueca.com](mailto:bog@casasueca.com)  
B/quilla: Cra 38 No. 50-71 Teléfono: 3852853 E-mail: [baq@casasueca.com](mailto:baq@casasueca.com)  
Pereira: Cra 10Bis No. 32-74 Teléfono: 3402751 E-mail: [pei@casasueca.com](mailto:pei@casasueca.com)  
M/zales: Cra 22 15-59 Teléfono: 8956806 E-mail: [mzl@casasueca.com](mailto:mzl@casasueca.com)  
Medellín: Cra 66B No.32-63 Teléfono: 6046437 E-mail: [mde@casasueca.com](mailto:mde@casasueca.com)

- Previa solicitud a CASA SUECA S.A., conocer el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 emitido por el Ministerio de comercio, Industria y turismo una vez agotado el trámite del que trata el artículo 16 de la 1581 de 2012.
- Revocar la autorización otorgada a CASA SUECA S.A. para detener el tratamiento de los datos personales de los titulares.
- Solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de CASA SUECA S.A.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales propios que reposen en la base de datos de CASA SUECA S.A.

## • **SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES**

CASA SUECA S.A, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de CASA SUECA S.A se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

CASA SUECA S.A. no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA EMPRESA y sus Encargados. CASA SUECA S.A exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

## **7. DEBERES DE CASA SUECA S.A. RESPECTO EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

### **DEBERES DE CASA SUECA S.A.**

En su condición de responsable de la información CASA SUECA S.A. es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos. CASA SUECA S.A. solo hará uso de los datos personales para las finalidades expresadas por el titular, en respeto de la ley 1581 de 2012 que versa sobre la protección de datos personales puntualmente a lo mencionado en el artículo 17.

Por tanto CASA SUECA S.A. se compromete a cumplir a cabalidad y de forma permanente con los preceptos que a continuación se mencionan.

**Cali:** Calle 52 No. 1N-74 **Teléfono:** 4860731 **E-mail:** admin@casasueca.com – ventas@casasueca.com  
**Bogotá:** Calle 13 No. 25-20 **Teléfono:** 7427208 **E-mail:** bog@casasueca.com  
**B/quilla:** Cra 38 No. 50-71 **Teléfono:** 3852853 **E-mail:** baq@casasueca.com  
**Pereira:** Cra 10Bis No. 32-74 **Teléfono:** 3402751 **E-mail:** pei@casasueca.com  
**M/zales:** Cra 22 15-59 **Teléfono:** 8956806 **E-mail:** mzl@casasueca.com  
**Medellín:** Cra 66B No.32-63 **Teléfono:** 6046437 **E-mail:** mde@casasueca.com

1. Garantizar al titular de forma indefinida y permanente el pleno y efectivo respeto de sus derechos referidos a sus datos personales.
2. Conservar la información bajo estrictas medidas de seguridad con el fin de impedir pérdida, consulta uso o acceso no permitido o fraudulento.
3. Tramitar las consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta.
4. Cuando se eleve petición, queja o reclamo a través de carta se insertara en la base de datos el texto: "Reclamo en trámite" hasta que se emita una respuesta al titular de la información.
5. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como empleados de CASA SUECA S.A. deban tener dicho acceso.
6. Informar oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten eventuales violaciones a los protocolos de seguridad de la información o existan riesgos en la administración de la información entregada por los titulares.
7. Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012 al igual que con los decretos que la reglamenten al igual que con todos los requerimientos realizados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

**Deberes de CASA SUECA S.A. respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales:**

1. Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta política;
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
3. Actualizar la información cuando sea necesario;
4. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

**8. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMACIÓN**

Considerando que los titulares de la información les asiste el derecho de hacer reclamaciones acerca su información personal que reposa en las bases de datos de CASA SUECA S.A., para ello se ha diseñado e implementado el procedimiento que a continuación se describe en dos frentes tales como el de reclamaciones acerca de consultas personales, solicitudes de autorización de la información y uso de los datos y como segundo frente el de atención a solicitud de corrección, autorización o supresión de datos.

1. Atención de solicitud: El titular puede realizar la consulta por medio escrito o presencial en nuestra principal ubicada en la Calle 52N # 1N-74, o al correo electrónico [admin@casasueca.com](mailto:admin@casasueca.com) entre las 8:00am y 4:00pm de lunes a viernes.

2. Requisitos de la solicitud: Las solicitudes presentadas deben incluir como mínimo los siguientes datos: Nombre completo, Dirección, Teléfono, correo electrónico y número de cédula de ciudadanía, objeto de la queja y pretensiones.
3. Proceso de la solicitud: Todas las solicitudes interpuestas por los titulares de la información tendrán una respuesta en un lapso inferior a 15 días hábiles contados desde el momento de la recepción de la reclamación.
4. Las solicitudes de corrección actualización o supresión de datos serán atendidas en única instancia por el departamento de tesorería posterior a tener conocimiento de la misma por los distintos medios idóneos válidos.